**Regulamin ewidencji pobytu dziecka**

**w Przedszkolu Miejskim Nr 16 w Pruszkowie**

1. Ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest w następujący sposób:
	1. opiekunka odnotowuje w „dzienniku zajęć” obecność dziecka w danym dniu za pomocą znaku „+”
	2. elektroniczny system ewidencji rejestruje godziny przyprowadzenia i odebrania dziecka z przedszkola.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu 4Parents obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystających z usług placówki.
3. Elektroniczny system ewidencji rejestruje czas pobytu dziecka za pomocą specjalnego oprogramowania platforma 4Parents i urządzenia, w którym osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko potwierdza ten fakt
4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka stanowi zestaw urządzeń z oprogramowaniem, które pozwalają na zapis, weryfikację i podsumowanie czasu pobytu dziecka.
5. Przyprowadzając lub odbierając dziecko, rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona rejestruje to zdarzenie przez wpisanie indywidualnie przypisanego kodu zarejestrowanego użytkownika w elektronicznym urządzeniu rejestrującym znajdującym się na terenie przedszkola. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone lub odebrane. Wejście i wyjście dziecka rejestruje się tylko jeden raz na dzień.
6. Zarejestrowane w urządzeniu informacje trafiają do oprogramowania (platforma 4Parents), które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownicy posiadają elektroniczny raport zawierający ilości godzin jakie dziecko spędziło w placówce. Rodzice (opiekunowie prawni) mają dostęp do tych informacji przez aplikację 4Parents.
7. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola (od godz. 6 30 do godz. 17 30 )
8. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka wynosi 1.30zł za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również dzienna stawka żywieniowa.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka i kosztów żywienia do 8 dnia każdego miesiąca.
11. Do każdego użytkownika przypisany jest indywidualny kod składający się z 6 cyfr W przypadku utraty kodu – należy zgłosić ten fakt do Dyrektora Przedszkola.
12. Z procedurą zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola, oraz rodzice (opiekunowie prawni).
13. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr ……………. Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr16 w Pruszkowie z dniem ……………………r.